永吉县农民科技教育中心

2025年部门预算

二〇二五年四月三日

永吉县农民科技教育中心2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能

单位名称：永吉县农民科技教育中心（吉林省农业广播电视学校永吉分校）

单位性质：全额拨款事业单位

主要职能：培养中专学历农业人才；促进农业发展，植物生产动物生产，农业经济管理学等学科的中专学历教育；农业专业技术开发、农业专业技术培训、负责农村劳动力转移，阳光工程培训；负责农机操作人员的操作技能培训；负责职业技能鉴定与培训；负责农机修理工的技能培训；负责各种新型农业机械的推广与技能培训；永吉县农业局交办的其他工作任务。

主要业务：中专学历教育、新型职业农民培训工作。

二、机构设置

机构设置包括：本部门内设机构（二级单位）1个，共有在职职工9人，（其中张强24年12月调入本单位）编制数10人。该单位性质属于公益一类拨款单位，其中：事业编制10人，该单位经费核定形式为：基本工资、津贴补贴、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出，机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金；公用经费按照财政每年相应的标准核定。商品服务支出中的办公费、差旅费、印刷费、维护费、手续费按照实有人数8人，每人每年2400元标准核定；水费、电费、邮电费、手续费、取暖费等按照实际支出核定。工会经费按照工资总额25核定。

人员情况：在职人员9人，编制数10人，领导实有职数2人。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入等；支出包括：农林水支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。2025年收支总预算 124.23万元，比 2024年预算数 128.77万元减少 5.54万元，主要原因：2024年有1人在职转退休薪级工资、基本工资、津贴补贴、绩效工资、关事业单位基本养老保险缴费支出、职工基本医疗保险、职业年金等减少4.54万元。按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算 124.23 万元，其中：一般公共预算收入 124.23万元，占100%；政府性基金收入 0万元，占0%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算124.23万元，其中：基本支出 120.36万元，占97%；项目支出 3.87万元，占3%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算124.23元，其中：本年收入 124.23万元。本年支出124.23万元，支出包括：包括农林水支出101.24万元，社会保障和就业支出13.03万元，住房保障支出9.96万元。

五、2025年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算当年拨款124.23万元，其中：基本支出120.36万元，占97%；项目支出3.87万元，占3%。基本支出中，人员经费113.03万元，占94%；公用经费7.33万元，占6%。

农林水支支出 101.24万元，占81%，主要用于：基本工资、绩效工资、津贴补贴、职工基本医疗保险、其他社会保障缴费、办公费、差旅费、印刷费、维护费、电费、邮电费、水费取暖费、其他工资福利支出等。

社会保障和就业支出 13.03万元，占10%，主要用于：机关事业单位基本养老保险缴费支出。

住房保障支出 9.96万元，占8%，主要用于住房公积金。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出 120.36万元，其中：

人员经费113.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费7.33万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维护（修）费、工会经费等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年，我部门“三公”经费预算暂未安排。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年部门本级行政单位机关运行经费无。

（二）政府采购情况

2025年，我部门预算暂未安排政府采购项目。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年，我部门共有公务用车0 辆。

2025年部门预算安排购置车辆及价值200万元以上大型设备预算暂未安排。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年我单位预算暂未安排重点项目

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2024年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。

**注意：请勿删减文字部分内容，表格中如果是空表也需要保留。**